Директору филиала РГППУ
в г. Нижнем Тагиле Жуйковой Т. В.
студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью[1])
группы _____[2]
факультета _____[3],
обучающегося(йся) по ОПОП ВО
«_____»[4] направления
подготовки _____[5]
на бюджетной/внебюджетной[6] основе
контактный телефон[7]: _____
адрес электронной почты[8]: _____

заявление[9].

В связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации прошу предоставить мне каникулы согласно календарному графику с _____[10] г. по 31.08.20____ г.

_____[11]	_____	_____[12]
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

[1] Фамилия, имя и отчество пишется полностью в родительном падеже.
[2] Указывается номер группы.
[3] Указывается полное название факультета или его аббревиатура.
[4] Указывается название образовательной программы.
[5] Указываются код и название направления подготовки.
[6] Указывается основа обучения.
[7] Обязательно указывается действующий контактный телефон.
[8] Обязательно указывается адрес действующей электронной почты.
[9] Заявление пишется собственноручно чернилами синего цвета на имя директора филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, согласовывается с деканом соответствующего факультета и передается на утверждение зам. директора по ЦиРСО. Заявление о предоставлении каникул после завершения обучения подается деканат соответствующего факультета после успешной сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее чем за 2 дня до начала каникул.
[10] Указывается дата начала каникул согласно календарному учебному графику.
[11] Указывается дата написания заявления.
[12] Указываются фамилия и инициалы.